ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОРГИ-ОНЛАЙН»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
протокол №____от_____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____А.А. Шарафутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Уфа, 2025

1. ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее по тексту - Положение) разработано в рамках структурного подразделения Образовательный центр ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» регламентирует структуру, компетенции, порядок формирования и сроки полномочий.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательного центра ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет формируется генеральным директором, где персональный и количественный состав состоит из педагогических работников, осуществляющих деятельность в ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» (далее по тексту – Организации) и принимается генеральным директором к утверждению на заседании Педагогического совета ежегодно.

1.4. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет протоколы Педагогического Совета.

1.5. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.6. Срок полномочий Педагогического Совета – 1 (один) год.

1.7. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов на заседании, при равном количестве голосов приоритет отдается в сторону голоса председателя.

1.8. Решения Педагогического Совета реализуются посредством их утверждения приказом генерального директора.

1.9. Положение о Педагогическом Совете принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается генеральным директором.

1.10. В Положение могут вноситься дополнения и/или изменения при этом выпускается новая редакция Положения.

1.11. Положение действует неопределенный срок (до выпуска новой редакции). Новая редакция принимается и утверждается согласно п. 1.9. настоящего Положения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обсуждает и рассматривает/принимает учебные планы, образовательные программы, рекомендует их к утверждению;

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Решает вопросы повышения качества образования;

2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;

2.5. Вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации;

2.6. Осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;

2.7. Проводит анализ состояния и результатов образовательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

2.8. Предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;

2.9. Вносит предложения генеральному директору о награждении педагогических работников;

2.10. Решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

2.11. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
2.12. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
2.13. Принимает образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
2.14. Принимает рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
2.15. Принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Секретарь Педагогического Совета оформляет протоколы заседаний, каждый протокол подписывает председатель и секретарь.