Общество с ограниченной ответственностью
«ТОРГИ-ОНЛАЙН»
(ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Шарафутдинова Алсу Альфатовна
«09» января 2025 г.
Версия 2

Положение

о проведении апелляции

Уфа 2025

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Определения, обозначения и сокращения 4
4. Общие положения 5
5. Состав апелляционных комиссий 6
6. Организация приема и рассмотрения апелляций 6
Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результата вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе 8
Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе 9

1. Область применения

1.1. Настоящие Положение о проведении апелляции (далее - Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» (Далее Общество).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в Общество, слушателей, а также для работников Общества, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, педагогических работников, участвующих в работе Общества.

2. Нормативные ссылки

Положение о проведении апелляции в ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» разработано на основании:

• Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действ. ред.);

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2023 г.);

• Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;

• Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);

• Устава ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»;

• Положения об Образовательном центре;

• Положения об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

• Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;

• Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

• Правил приема граждан в ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Апелляция:** обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

3.2. **Дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.3. **Дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. **Итоговая аттестация обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.5. **Обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.6. **Обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7. **Программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8. **Программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. **Слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.10. В Правилах применяется сокращение: **ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

4. Общие положения

4.1. В Обществе создаются следующие апелляционные комиссии (далее - апелляционные комиссии):

- по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) поступающий в Общество на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - поступающий) или слушатель Общества, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;

- несогласия с его (их) результатами.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или повторного проведения итоговой аттестации. В ходе

рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или итоговой аттестации.

4.4. Расписание рассмотрения апелляций размещается на сайте Общества по мере поступления заявлений об апелляции.

5. Состав апелляционных комиссий

5.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: генеральный директор Общества, исполнительный директор Общества, руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются по мере поступления апелляций приказом генерального директора Общества.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – генеральный директор Общества.

5.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Общества, правилами приема в ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН», настоящим Положением и другими локальными актами Общества.

6. Организация приема и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляция подается поступающим или слушателем лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию или проведения итоговой аттестации.

Апелляция регистрируется Обществом в установленном порядке.

6.2. В случае проведения вступительного испытания или проведения итоговой аттестации в письменной форме, поступающий или слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний или проведения итоговой аттестации.

6.4. Поступающий или слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий или слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение А, приложение Б).

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или слушателя (под роспись).

В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результата вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе

Общество с ограниченной ответственностью

«ТОРГИ-ОНЛАЙН»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

(наименование программы)

Наименование дисциплины_____

Дата подачи апелляции_____

Дата рассмотрения апелляции_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего апелляцию_____

_____

Документ, удостоверяющий личность_____

Заявление поступающего (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

_____ (инициалы, фамилия).

(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

_____

_____

Результаты вступительных испытаний до апелляции _____

Результаты вступительных испытаний после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе

Общество с ограниченной ответственностью

«ТОРГИ-ОНЛАЙН»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе

_____

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации_____

Дата подачи апелляции_____

Дата рассмотрения апелляции_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего апелляцию_____

_____

Документ, удостоверяющий личность_____

Заявление поступающего (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

_____ (инициалы, фамилия).
(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

_____

_____

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)