

Общество с ограниченной ответственностью
«ТОРГИ-ОНЛАЙН»
(ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»)



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Шарафутдинова Алсу Альфатовна
«05» сентября 2022 г.

Положение

об Образовательном центре

Уфа 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные функции, цели и виды деятельности Образовательного центра .	4
3. Типы и виды реализуемых образовательных программ	6
4. Организация образовательного процесса	6
5. Реализация программ с применением электронного обучения	9
6. Обучающиеся (слушатели), их права и обязанности	10
7. Работники Образовательного центра	12
8. Управление Образовательным центром	14
9. Общие правила оказания платных образовательных услуг	17
10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного центра	18
11. Заключительные положения	18

1. Общие положения

1.1. Образовательный центр является образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ТОРГИ-ОНЛАЙН» (Далее - Общество).

Образовательный центр ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» создан для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Положение об Образовательном центре (Далее - Положение) разработано в соответствии с действующим Уставом Общества. Настоящее Положение определяет статус Образовательного центра, его подчиненность, структуру, управление, виды деятельности, порядок и правила оказания образовательных услуг, реализацию образовательных программ. Положение относится к числу организационных документов Общества и является обязательным к применению.

1.3. В своей деятельности Образовательный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, настоящим Положением и локальными актами Общества.

1.4. Наименование Образовательного центра на русском языке: Образовательный центр ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» (Далее – Образовательный центр).

1.5. Местонахождение: 450022, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 134/7.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТОРГИ-ОНЛАЙН».

Сокращенное наименование: ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН».

1.6. Образовательный на основании приказа генерального директора Общества использует в своей деятельности печать и бланки с наименованием ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»

1.7. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у Образовательного центра ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН» с момента получения лицензии.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- Программ повышения квалификации;
- Программ профессиональной переподготовки.

1.9. Образовательный центр вправе производить обучение слушателей на платной основе (обучение на основании договора на оказание платных образовательных услуг).

1.10. Образовательный процесс в Образовательном центре ведется в течение всего календарного года на русском языке.

1.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.12. Образовательный центр создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом генерального директора Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.

2. Основные функции, цели и виды деятельности

Образовательного центра

2.1. Целями создания и деятельности Образовательного центра являются:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки;

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для реализации своих целей Образовательный центр:

- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;

- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности.

2.3. Функции Образовательного центра

2.3.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

2.3.2. Подготовка проектов договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами, а также юридическими лицами – предприятиями и организациями;

2.3.3. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

2.3.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области дополнительного профессионального образования

2.3.5. Обеспечение и мониторинг качества программно-технического сопровождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

2.3.6. Подготовка документов о квалификации по окончании обучения;

2.3.7. Заказ бланков строгой отчетности:

- удостоверений о повышении квалификации

- дипломов о профессиональной переподготовке;

2.3.8. Ведение документации Образовательного центра в соответствии с требованиями, установленными в Обществе к управлению документацией.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных навыков, необходимых для различных областей деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

3.4. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным центром самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимает исполнительный директор Общества.

3.5. Образовательный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает исполнительный директор Общества.

3.6. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Образовательном центре проводится в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без

отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Образовательный центр использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Образовательным центром в соответствии с потребностями заказчика.

4.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.4. В Образовательном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.

4.5. В Образовательном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как аудиторную (контактную с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе.

4.7. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися

программы дополнительного профессионального образования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.

4.8. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования по программам повышения квалификации. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится итоговой аттестационной комиссией. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4.9. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца — по программам профессиональной переподготовки;
- удостоверение о повышении квалификации — по программам повышения квалификации.

Обучающимся, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении.

4.10. В Образовательном центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.11. Образовательный центр при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами Образовательного центра, регулирующими реализацию образовательных программ.

4.12. Реализация дополнительных профессиональных программ в Образовательном центре предполагает, как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер.

5. Реализация программ с применением электронного обучения

5.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением электронной информационно-образовательной среды.

5.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Образовательный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.3. Образовательный центр реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.4. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Образовательном центре являются:

- повышение доступности образовательных программ Образовательного центра для слушателей (обучающихся) на всей территории РФ;
- увеличение контингента слушателей Образовательного центра за счет предоставления образовательных услуг в максимальной удобной и доступной форме.

5.5. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется образовательной программой. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем.

5.6 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающихся.

5.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5.8. Доступ слушателей к системе дистанционного обучения осуществляется через сеть Интернет или локальную сеть Общества. Образовательный центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к системе дистанционного обучения при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.9. Электронные учебные издания передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

5.10. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Образовательный центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии путем использования специального типа электронных учебных изданий – контрольно-измерительных материалов.

6. Обучающиеся (слушатели), их права и обязанности

6.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг и зачисленные для обучения в Образовательный центр по дополнительным профессиональным программам.

6.2. Права и обязанности, Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением и иными локальными актами Общества.

6.3. Обучающиеся в Образовательном центре имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на пользование имеющимися в Образовательном центре информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Обучающиеся в Образовательном центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Образовательного центра;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- соблюдать условия договора об обучении;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка Образовательного центра.

6.5. Обучающимся Образовательного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Образовательного центра.

6.7. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного центра в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося;
- по инициативе Образовательного центра.

Порядок привлечения Обучающего к ответственности реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательного центра.

Решение об отчислении Обучающегося принимается исполнительным директором Образовательного центра на основании представления уполномоченных лиц.

7. Работники Образовательного центра

7.1. К работникам Образовательного центра относятся педагогические и иные (административный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал) работники.

7.2. К педагогической деятельности в Образовательном центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного федеральным органом управления образованием образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

7.4. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров осуществляет генеральный директор Общества.

7.5. Учебный процесс в Образовательном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Образовательного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Образовательного центра;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Образовательного центра;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники Образовательного центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

7.8. Педагогические работники Образовательного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.9. Работники Образовательного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного центра;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;

7.10. Работники Образовательного центра принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Все работники Образовательного центра принимаются на работу в случае соответствия квалификационным требованиям к должностям работников образования (установленным для организаций дополнительного профессионального образования).

7.12. Работникам Образовательного центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление Образовательным центром

8.1. Общее руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет генеральный директор Общества. Управление финансово-хозяйственной деятельностью Общества также осуществляется генеральным директором Общества.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет исполнительный директор Общества, назначаемый приказом генерального директора Общества. Исполнительный директор Общества находится в непосредственном подчинении генерального директора Общества. Исполнительный директор действует на основании Приказа генерального директора Общества и доверенности, выданной генеральным директором Общества.

8.3. Управление Образовательным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными положениями Общества.

8.4. В своей деятельности исполнительный директор Общества руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией, нормативными и локальными документами, приказами и распоряжениями Общества.

8.5. Полномочия исполнительного директора Общества:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного центра, не вмешиваясь в решение вопросов, относящихся к компетенции генерального директора Общества и иных органов управления Общества;

- представляет интересы Образовательного центра при заключении договоров, соглашений, контрактов на оказание услуг, связанных с деятельностью Образовательного центра, перед юридическими и физическими лицами. Подписание первично-учетной и иной финансовой документации Общества не входит в компетенцию исполнительного директора Общества;

- представляет интересы Образовательного центра во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных государственных, муниципальных, судебных, административных, правоохранительных органах Российской Федерации по вопросам, связанным с деятельностью Образовательного центра;

- представляет на утверждение генеральному директору Общества расчет стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Образовательным центром;

- подает подписанную генеральным директором Общества заявку, документы на участие в закупках, осуществляемых Заказчиками образовательных и иных услуг в соответствии с федеральными законами, положениями о закупках и иными локальными нормативными актами Заказчиков;

- определяет структуру и численность работников Образовательного центра, их трудовые обязанности и условия привлечения к ответственности;

- принимает меры по обеспечению Образовательного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование учебного процесса с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Образовательного центра, рост объемов дополнительного профессионального образования, качества и конкурентоспособности процесса обучения специалистов, его соответствие мировым стандартам в целях удовлетворения потребностей населения в профессиональной переподготовке и повышении квалификации;

- организует процесс дополнительного профессионального образования на основе широкого использования новейших достижений в этой области, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- в рамках своих полномочий издает приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Образовательного центра, организует разработку дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, методических рекомендаций по обучению, а также организует разработку локальных нормативных актов Общества в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Обществе, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Общества.

8.6. Исполнительный директор Общества несет персональную ответственность перед генеральным директором Общества, Заказчиками услуг, трудовым коллективом, государством за результаты своей деятельности, согласно действующему законодательству.

8.7. Исполнительный директор Общества самостоятелен в осуществлении образовательной, деятельности, разработке локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества.

9. Общие правила оказания платных образовательных услуг

9.1. Образовательный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

9.2. Стоимость обучения утверждается генеральным директором Общества.

9.3. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления на расчетный счет Общества в соответствии с условиями договоров.

9.4. Образовательный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность

Образовательного центра

10.1. Образовательный центр вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязан) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Уставом ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Образовательного центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «ТОРГИ-ОНЛАЙН»

11. Заключительные положения

11.1. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Образовательного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.